

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN (ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE) 1º BACHILLERATO**

### **BLOQUE 1. Comprensión de textos orales.**

- Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés.
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general.
- Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).
- Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones.
- Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionadas con los mismos.

### **BLOQUE 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.**

- Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal.
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara.

- Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.
- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.
- Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones simples en situaciones habituales y cotidianas.
- Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas.
- Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.

### **BLOQUE 3. Comprensión de textos escritos.**

- Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los
- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).
- Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses.

- **BLOQUE 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.**  
Escribir en papel o en soporte electrónico textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, los signos de puntuación más comunes, y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.
- Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves (una carta informal, un e-mail, una receta...) y de estructura simple.
- Incorporar la producción del texto escrito los conocimiento socioculturales y soicolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales.
- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual.
- Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones en situaciones habituales y cotidianas.
- Conocer y aplicar , de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p.e. SMS, WhatsApp).

#### **CONTENIDOS SINTÁCTICO-DISCURSIVOS . INGLÉS 1º BTO.**

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also), disyunción (or), oposición (but), causa (because (OF), due to), finalidad (to-infinitive, for), comparación (as/ not so adj. As, more comfortable/quickly (than), resultado (so...) condición (if, unless), estiloindirecto (reported information, offers, suggestions and commands)
- Relacionestemporales (as soon as, while)
- Afirmación (affirmative sentences, tags)
- Negación (negative sentences with not never, no, nobody, nothing, negative tags)
- Interrogación (Wh- questions, Aux, questions; What is this for? Tags)

- Exclamación: (What/How)
- Expresión del tiempo pasado (past simple and continuous, present perfect simple and continuous; future (going to/ will; present simple and continuous + Adv.)
- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present and past simple/ continuous/ perfect and future continuous; habitual (simple tenses).
- Expresión de la modalidad: capacidad (can, be able to); posibilidad (may/ might); necesidad (must, need, have to); obligación (have to/ must)
- Expresión de la existencia
- Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement)
- Expresión del tiempo: indicaciones (ago, early, late) of time; duración (from... to, during, until, for, since); anterioridad (already, yet, just), secuencia (first, next, last).
- Expresión del modo- Adverbs and phrases of manner.

El alumno para conseguir la máxima calificación, es decir 10, deberá conseguir un 2 en cada uno de los bloques, esto hace un total de 8, y a esto se le unirá un 2 en actitud e interés por la asignatura. Por supuesto, la lectura/s obligatoria/s es un mínimo que se puede adaptar a cualquiera de los bloques anteriormente citados

## **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES. COMPETENCIAS CLAVE.**

### **Bloque 1**

- Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes.
- Entiende lo que se le dice en gestiones cotidianas
- Identifica las ideas principales

### **Bloque 2**

- Hace presentaciones breves, bien estructuradas.

- Participa adecuadamente en conversaciones informales y formales, entrevistas.

### **Bloque 3**

- Identifica información detallada
- Entiende el sentido general, los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público.
- Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte, incluyendo foros online, blogs.
- Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos.
- -Entiende información específica de carácter concreto en páginas web.

### **Bloque 4**

- Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.
- Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla.
- Escribe en un formato convencional , informes breves y sencillos
- Escribe correspondencia personal.

A todas estas competencias claves se le une la buena actitud en el aula, tanto de manera individual como en trabajo por parejas o grupos, esto supondrá un 20 por ciento de su calificación final, sin olvidar la prueba de la lectura obligatoria que se realizará en el primer o segundo trimestre, a elección del profesorado.

Cada bloque se valorará un 20 por ciento sobre la calificación máxima, a esta se le añadirá el 20 por ciento de la actitud del alumno.