

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN (ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE) 3º ESO

El alumno deberá llegar a un 20 por ciento en cada bloque para la consecución de la calificación máxima, y a esta se le unirá el 20 por ciento de su actitud y rendimiento en el aula.

BLOQUE 1. Comprensión de textos orales.

- Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés.
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general.
- Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).
- Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones.
- Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionadas con los mismos.

BLOQUE 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.

- Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal.

- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara.
- Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.
- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.
- Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones simples en situaciones habituales y cotidianas.
- Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible.
- Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas.
- Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.

BLOQUE 3. Comprensión de textos escritos.

- Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los
- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).

- Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generaleso relacionados con los propios intereses.

BLOQUE 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.

- Escribir en papel o en soporte electrónico textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, los signos de puntuación más comunes, y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.
- Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves (una carta informal, un e-mail, una receta...) y de estructura simple.
- Incorporar la producción del texto escrito los conocimiento socioculturales y soicolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales.
- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual.
- Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones en situaciones habituales y cotidianas.
- Conocer y aplicar , de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p.e. SMS, WhatsApp).

CONTENIDOS SINTÁCTICOS DISCURSIVOS.

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also), disyunción (or), oposición (but), causa (because (OF), due to), finalidad (to-infinitive, for), comparación (as/ not so adj. As, more comfortable/quickly (than), resultado (so...) condición (if, unless), estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands)
- Relaciones temporales (as soon as, while)

- Afirmación (affirmative sentences, tags)
- Negación (negative sentences with not never, no, nobody, nothing, negative tags)
- Interrogación (Wh- questions, Aux, questions; What is this for? Tags)
- Expresión del tiempo pasado (past simple and continuous, present perfect simple and continuous; future (going to/ will; present simple and continuous + Adv.)
- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present and past simple/ continuous/ perfect and future continuous; habitual (simple tenses).
- Expresión de la modalidad: capacidad (can, be able to); posibilidad (may/ might); necesidad (must, need, have to); obligación (have to/ must)
- Expresión de la existencia
- Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement)
- Expresión del tiempo: indicaciones (ago, early, late) of time; duration (from... to, during , until, for , since); anteriority (already, yet, just), sequence (first, next, last).

El alumno para conseguir la máxima calificación, es decir 10, deberá conseguir un 2 en cada uno de los bloques, esto hace un total de 8, y a esto se le unirá un 2 en actitud e interés por la asignatura. Por supuesto, la lectura/s obligatoria/s es un mínimo que se puede adaptar a cualquiera de los bloques anteriormente citados.

COMPETENCIAS CLAVES

Hemos hecho que los estándares de aprendizaje del currículo básico integren **las competencias claves** correspondientes.

El estudio de esta materia contribuye al desarrollo de la competencia en comunicación lingüística.

Las competencias sociales y cívicas forman parte de las habilidades que comprende una competencia intercultural integrada. Actitudes de

valoración y respeto hacia otras lenguas y culturas deben entenderse como una oportunidad de enriquecimiento personal.

El carácter procedimental de nuestro currículo básico ayudará a nuestros alumnos a desarrollar la capacidad de aprender a aprender. Al establecer los contenidos e indicar las estrategias para conseguirlos favoreceremos el aprendizaje autónomo, el desarrollo del sentido de la iniciativa. También nuestra actividad diaria se realiza a través de medios tecnológicos, por lo que la competencia digital se entiende como parte sustancial de la competencia comunicativa.

Las competencias en ciencia y tecnología contribuyen facilitando el acceso a datos, procedimientos y técnicas de investigación.

Cada bloque se valorará un 20 por ciento sobre la calificación máxima, a esta se le añadirá el 20 por ciento de la actitud del alumno.

Para completar las competencias básicas, en el aula al alumno se le valorará en un 20 por ciento su actitud, que deberá integrarse para la adquisición de los contenidos mínimos además de la superación de pruebas de los dos libros de lectura obligatorios.