

Adecuación de la programación didáctica para el desarrollo adecuado del proceso de enseñanza aprendizaje a distancia derivado de la situación de alarma del Estado Español causado por el COVID19.

Departamento	Servicios Socioculturales y a la Comunidad
Profesor	Irene Castellanos Otero
Asignatura	Formación en Centros de Trabajo
Curso y ciclo	2º EI

Medios de comunicación con el alumnado

- Rayuela
- Classroom
- Whatsapp
- Gmail

Herramientas y plataformas

- Gmail
- Drive
- Classroom

Ajuste de los contenidos que se evaluarán

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1. Identifica la estructura y organización de la empresa relacionándola con el tipo de servicio que presta.

Criterios de evaluación.

a) Se ha interpretado la influencia de las características del mercado: clientes, proveedores y servicios, entre otros, en las actividades de la empresa.

b) Se han interpretado valores de parámetros tales como, productividad, calidad de servicio, entre otros, que permiten relacionar la situación de la empresa en el contexto productivo.

c) Se han identificado los procedimientos de trabajo en el desarrollo de la prestación de servicio.

d) Se ha analizado la prestación del servicio, determinando sus aspectos positivos y negativos.

e) Se han valorado las competencias necesarias de los recursos humanos para el desarrollo óptimo de la actividad de la empresa.

f) Se han identificado los canales de difusión más frecuentes en esta actividad, valorando su idoneidad.

g) Se han relacionado ventajas e inconvenientes de la estructura de la empresa frente a otro tipo de organizaciones empresariales.

2. Aplica hábitos éticos y laborales en el desarrollo de su actividad profesional, de acuerdo con las características del puesto de trabajo y procedimientos establecidos de la empresa.

Criterios de evaluación:

a) Se han reconocido y justificado:— La disponibilidad personal y temporal necesarias en el puesto de trabajo.— Las actitudes personales (puntualidad, empatía, entre otras) y profesionales (orden, limpieza, responsabilidad, entre otras) necesarias para el puesto de trabajo.— Los requerimientos actitudinales ante la prevención de riesgos en la actividad profesional.— Los requerimientos actitudinales referidos a la calidad en la actividad profesional.— Las actitudes relacionales con el propio equipo de trabajo y con las jerarquías establecidas en la empresa. — Las actitudes relacionadas con la documentación de las actividades, realizadas en el ámbito laboral. — Las necesidades formativas para la inserción y reinserción laboral en el ámbito científico y técnico del buen hacer del profesional.

b) Se han identificado las normas de prevención de riesgos laborales que hay que aplicar en actividad profesional y los aspectos fundamentales de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

c) Se han aplicado los equipos de protección individual según los riesgos de la actividad profesional y las normas de la empresa.

d) Se ha mantenido una actitud clara de respeto al medio ambiente en las actividades desarrolladas y aplicado las normas internas y externas vinculadas a la misma.

e) Se ha mantenido organizado, limpia y libre de obstáculos el puesto de trabajo o el área correspondiente al desarrollo de la actividad.

f) Se han interpretado y cumplido las instrucciones recibidas, responsabilizándose del trabajo asignado.

g) Se ha establecido una comunicación y relación eficaz con la persona responsable en cada situación y miembros de su equipo, manteniendo un trato fluido y correcto.

h) Se ha coordinado con el resto del equipo, informando de cualquier cambio, necesidad relevante o imprevisto que se presente.

i) Se ha valorado la importancia de su actividad y la adaptación a los cambios de tareas asignados en el desarrollo de la prestación del servicio integrándose en las nuevas funciones.

j) Se ha comprometido responsablemente en la aplicación de las normas y procedimientos en el desarrollo de cualquier actividad o tarea.

3. Programa actividades dirigidas a los niños y niñas, siguiendo las directrices establecidas en los documentos que organizan la institución en la que está integrado y colaborando con el equipo responsable del centro.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado las características propias del centro de trabajo y del programa o programas que desarrolla.

b) Se ha obtenido información sobre los destinatarios del programa.

c) Se ha definido una propuesta teniendo en cuenta los recursos humanos y materiales de los que dispone.

d) Se han propuesto actividades adaptadas a las características de los niños y niñas.

e) Se han seleccionado las estrategias de intervención acordes con los objetivos y los destinatarios.

f) Se ha diseñado la evaluación de la intervención que se va a realizar.

4. Implementa actividades dirigidas a los niños y niñas siguiendo las directrices establecidas en la programación y adaptándolas a las características de los niños y niñas.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado las características del grupo de niños y niñas asignado.

b) Se han determinado las características del contexto asignado utilizando medios y técnicas adecuados.

c) Se han especificado la correspondencia entre objetivos y actividades.

d) Se han organizado los espacios siguiendo los criterios establecidos en la programación.

e) Se ha distribuido el tiempo respetando las directrices establecidas en la programación y los ritmos individuales.

f) Se han seleccionado los recursos en función de los criterios metodológicos previstos.

g) Se han aplicado las estrategias metodológicas.

h) Se ha conseguido un clima de afecto y confianza.

i) Se han aplicado estrategias de gestión de conflictos.

j) Se ha respondido adecuadamente a las contingencias.

k) Se ha realizado el control y seguimiento de la actividad.

5. Evalúa programas y actividades interviniendo en el equipo de trabajo, asegurando la calidad en el proceso y en la intervención.

Criterios de evaluación:

a) Se han determinado las actividades de evaluación y los momentos de su aplicación.

- b) Se ha evaluado el entorno del trabajo, identificando las relaciones laborales en el marco organizativo y de funcionamiento de la empresa.
- c) Se han aplicado los instrumentos de evaluación establecidos, modificando el proyecto, la actividad o su propia intervención cuando ha sido necesario.
- d) Se han elaborado los informes de evaluación donde se reflejen los cambios producidos en los niños y niñas a raíz de su intervención.
- e) Se ha organizado la información recogida siguiendo los cauces establecidos.
- f) Se ha comunicado la información recogida, permitiendo la toma de decisiones al equipo de trabajo.
- g) Se ha reflexionado sobre su propia intervención, valorando la aplicación de los conocimientos, habilidades y actitudes desarrolladas.

Ajuste de los instrumentos de evaluación

Siguiendo toda la normativa publicada relacionada con la enseñanza de formación profesional y otros aspectos derivados de la declaración del estado de alarma en relación al módulo de formación en centros de trabajo:

- [\[23/04/2020\] Orden EFP/361/2020, de 21 de abril](#), por la que se adoptan medidas excepcionales en materia de flexibilización de las enseñanzas de Formación Profesional del Sistema Educativo y de las enseñanzas de Régimen Especial. (BOE 23-abril-2020)
- [\[18/04/2020\] Instrucción n.º 4/2020, de 18 de abril de 2020, de la Secretaría General de Educación](#), referente a la organización de las actividades lectivas no presenciales, la evaluación del aprendizaje del alumnado y otros aspectos de la organización y funcionamiento de los centros educativos y del Sistema Educativo en su conjunto, durante el tercer trimestre del curso 2019-2020 y previsiones para el curso 2020-2021.
- [Enlace a información general](#): Suspensión temporal de Actividades Didácticas Presenciales por el COVID-19.

- [Documento con medidas para la realización del módulo de Formación en Centros de Trabajo y otros aspectos](#) de las enseñanzas de Formación Profesional afectados por la declaración del estado de alarma.
- [Circular de la Dirección General de Formación Profesional y Formación para el Empleo](#) por la que se establecen orientaciones sobre el desarrollo del módulo de Formación en Centros de Trabajo (FCT) en las enseñanzas de formación profesional y otros aspectos derivados de la declaración del estado de alarma.

Y las FAQs, preguntas frecuentes, de la página web y que puede acceder pinchando en el siguiente enlace
<https://www.educarex.es/fp/covid19.html>.

He trasladado toda la información al alumnado, renunciando 13 personas al módulo en esta convocatoria para poder matricularse en septiembre y el resto elaborarán el proyecto complementario que se solicita.

Para ello he puesto en marcha sesiones de coordinación a través de google meet semanales, y classroom, junto con rayuela y correo electrónico para solventar dudas y continuar así con una labor de asesoramiento.

Ajuste de los criterios de calificación

Calificación módulo FCT : Apto / No apto